



Guide de réservation des services de Polyphoto

Polyphoto

Rédigé par Émile Lalande

17 janvier 2026

Table des matières

1	Photographie de salle	2
1.1	Fonctionnement	2
1.2	Styles de photographie	2
1.3	Photos argentiques	2
1.4	Spécificités pour l'Atrium	2
2	Installations de Polyphoto	3
2.1	Aménagement nécessaire	3
2.2	Photobooth	4
2.2.1	Fonctionnement	4
2.2.2	Format	4
2.2.3	Choix du fond	5
2.2.4	Personnalisation	5
2.2.5	Nombre de photos	5
2.2.6	Arrière-plan et avant-plan	6
2.2.7	Spécifications des fichiers	7
2.2.8	Modèles et inspiration	8
2.2.9	Envoi des designs	9
2.3	Studio	10
2.3.1	Fonctionnement	10
2.3.2	Fonds disponibles	10
2.3.3	Grandeur du fond	10
3	Remise des photos	11

1 Photographie de salle

La photographie de salle consiste à avoir un ou plusieurs photographes qui se promènent lors de votre événement pour capturer des moments sur le vif, des photos de groupe spontanées, l'ambiance générale et les moments clés.

1.1 Fonctionnement

Les photographes se fondent dans la foule et capturent l'essence de votre événement. Ils peuvent également prendre des photos posées à la demande des participants.

1.2 Styles de photographie

Le style s'adapte selon l'événement :

- **Avec flash (Party / Événement dynamique)** : Pour les soirées qui bougent, les bals ou les partys. Le flash permet de bien figer l'action et d'avoir des couleurs qui ressortent.
- **Lumière ambiante (Vin et fromage / Gala)** : Pour une ambiance plus tranquille et élégante. On utilise la lumière de la salle pour garder le côté chaleureux.
- **Scène et spectacle** : Pour les performances d'artistes ou les conférences.

1.3 Photos argentiques

Nous offrons un service de photos argentiques selon les situations et l'événement. Vous pouvez entrer en contact avec nous pour ce genre de demande.

1.4 Spécificités pour l'Atrium

Si l'événement est dans l'Atrium, il faut absolument réserver l'écran pour le fermer ou y mettre un fond noir (ou vos logos sur fond noir). Ça évite un gros contre-jour qui gâche les photos de salle.

2 Installations de Polyphoto

Polyphoto offre des services où nous pouvons installer de l'équipement photographique professionnel directement sur le lieu de votre événement. Ces installations se divisent en deux catégories principales : le Photobooth et le Studio.

2.1 Aménagement nécessaire

Pour assurer le bon fonctionnement de nos installations (que ce soit pour le Photobooth ou le Studio), certains prérequis d'aménagement sont nécessaires sur place :

- **Espace** : Un espace dégagé d'environ 3m par 3m est idéal pour installer le fond, l'éclairage et l'équipement photo.
- **Alimentation électrique** : L'accès à au moins une prise de courant.
- **Tables** : Une table en plastique grise pour laisser les gens déposer leurs choses.
- **Sécurité** : Cet espace doit être considéré comme bloquant le passage. Il ne doit pas bloquer une sortie d'urgence.

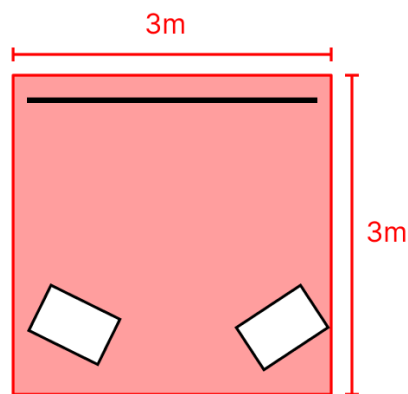


FIGURE 1 – Espace requis pour l'installation d'un studio

2.2 Photobooth

2.2.1 Fonctionnement

Le Photobooth fonctionne par « séance ». Une séance correspond à un groupe de personnes qui vient prendre une ou plusieurs photos.

Une option d'incrustation sur fond vert est disponible. Le montage personnalisé est effectué sur place afin de créer une photo finale, qui peut être imprimée et/ou envoyée par courriel à l'utilisateur.

Toutes les photos sont également enregistrées et seront disponibles sur la galerie de Polyphoto.

2.2.2 Format

Pour les formats, il est important de noter que nous ne pouvons faire qu'un format par événement, qu'il faut déterminer à l'avance :

- 4x6
- 2x6
- 3x4

Chaque format peut être utilisé autant à l'horizontale qu'à la verticale.

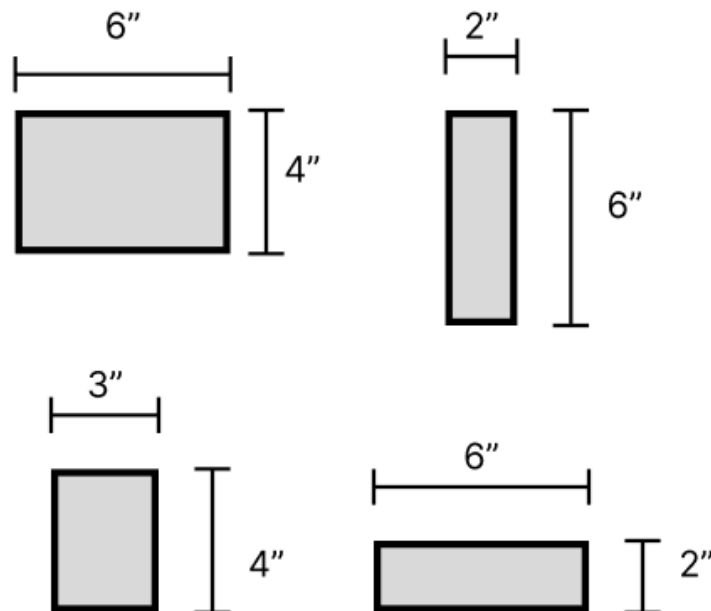


FIGURE 2 – Exemples de formats

*Toutes les tailles sont en pouces.

Tous les formats, sauf le 4x6, sont toujours imprimés en double, soit deux fois la même série ou photo prise au Photobooth.

Donc, par exemple, pour le 2x6, pour chaque passage, deux bandes sont imprimées et représentent la même quantité de papier qu'une seule impression de 4x6.

2.2.3 Choix du fond

Deux options de fond sont offertes pour le photobooth : fond vert avec arrière-plan personnalisé, ou fond standard (sans personnalisation).

- **Fond vert (arrière-plan personnalisé)** : avec le fond vert, il est possible de mettre pratiquement n'importe quel décor en arrière-plan.
- **Fond standard (sans arrière-plan personnalisé)** : il est aussi possible d'utiliser un fond simple, sans montage de décor, par exemple noir ou gris.

2.2.4 Personnalisation

Pour chaque format, l'impression et le montage peuvent être personnalisés au goût du comité.

2.2.5 Nombre de photos

Pour chaque séance, il est possible d'imprimer de 1 à 4 photos (au choix) sur une même impression.

Il est important de noter que plus il y a de photos (ex. 4), plus la séance prend de temps par groupe.

Voici des exemples de disposition :

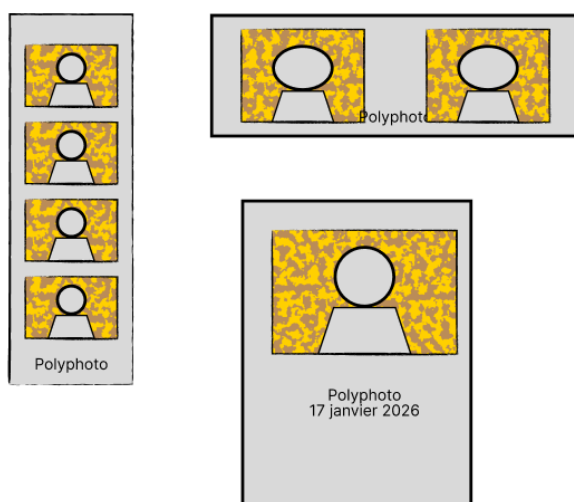


FIGURE 3 – Exemples de disposition

2.2.6 Arrière-plan et avant-plan

Pour personnaliser le photobooth (fond vert), le comité doit fournir 2 fichiers : un fichier d'arrière-plan et un fichier d'avant-plan.

- **Arrière-plan** : image placée derrière les personnes ; elle devient le décor visible à travers l'incrustation fond vert.
- **Avant-plan** : image placée par-dessus la photo finale ; sert à ajouter un contour, un cadre, un logo ou du texte.

La photo des participants est ensuite placée entre ces deux éléments (arrière-plan → photo → avant-plan) afin d'obtenir l'image imprimée finale.

Exemple avec 1 photo : l'arrière-plan est visible derrière le sujet, et un avant-plan est ajouté par-dessus la photo (Écriture Polyphoto et contour dessiné) :

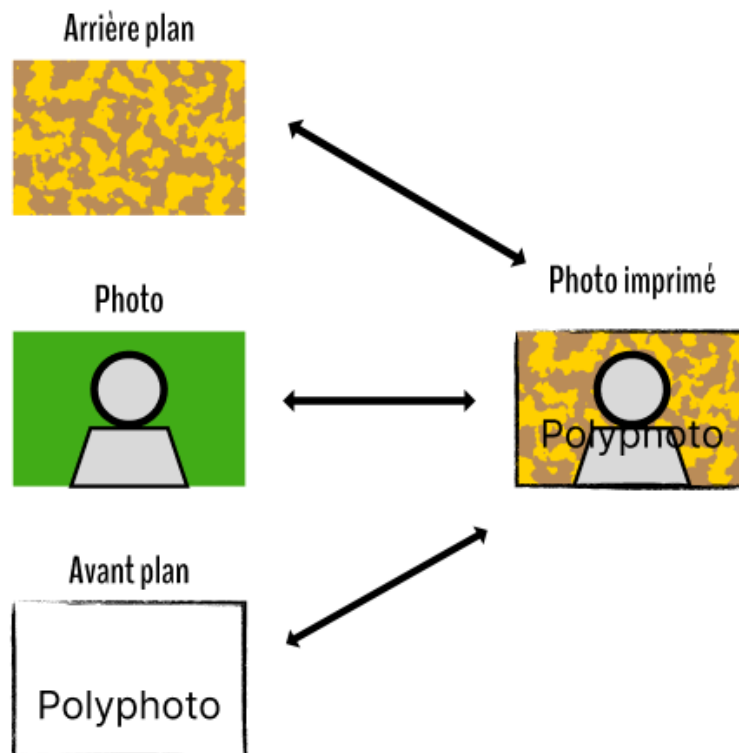


FIGURE 4 – Exemple avec 1 photo

Et voici un exemple avec 4 photos sur une même impression : l'arrière-plan est commun, chaque photo est incrustée, puis l'avant-plan est appliqué par-dessus l'ensemble.

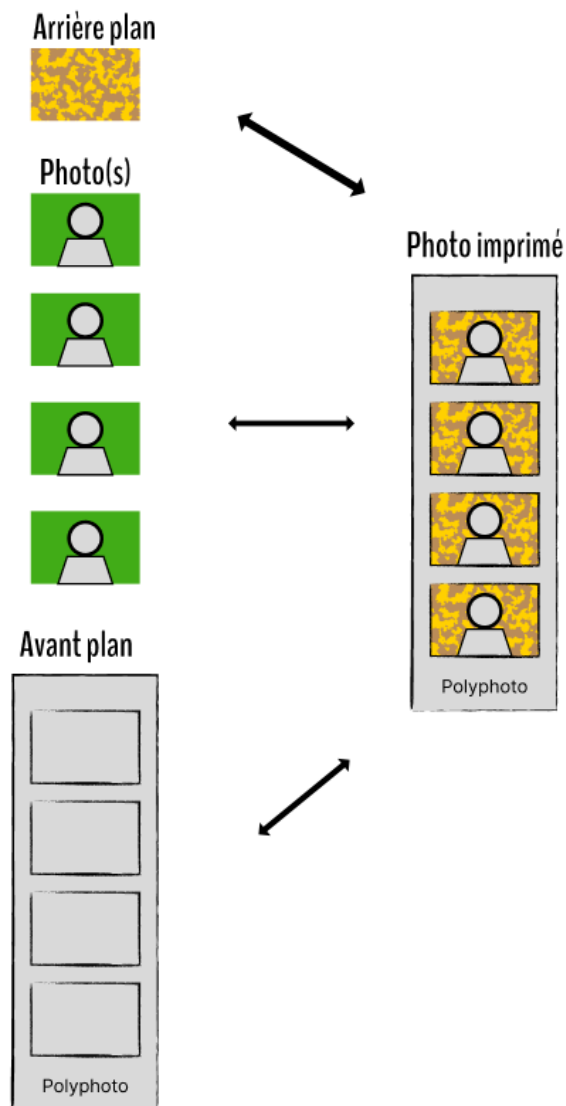


FIGURE 5 – Exemple avec 4 photos

2.2.7 Spécifications des fichiers

- **Avant-plan** : le fichier doit être en format PNG pour conserver la transparence (ex. contour, texte, logo). Assurez-vous d’avoir une résolution suffisante pour l’impression et que les zones transparentes le soient réellement.
- **Arrière-plan** : le fichier doit être en format PNG ou JPG avec une résolution suffisante pour l’impression.

S.V.P. pensez à intégrer le logo de Polyphoto quelque part dans vos designs.

2.2.8 Modèles et inspiration

Des modèles prêts à utiliser et des idées de mise en page sont disponibles ici (voir la section gratuite) :

<https://darkroomtemplates.com/>

Voici deux exemples d'utilisations courantes :



FIGURE 6 – Utilisation optimale : Fond vert avec arrière-plan et avant-plan personnalisés. C'est la version la plus complète. Le fond vert permet de mettre n'importe quel décor en arrière-plan, et on ajoute un cadre ou des logos par-dessus (avant-plan). C'est ce qui donne le résultat le plus original et thématique.



FIGURE 7 – Utilisation sobre : Fond normal avec logos en avant-plan. Un style plus simple qui marche bien pour les galas ou les V&F. On utilise un vrai fond (noir, gris ou blanc) sans montage spécial. On ajoute juste les logos des partenaires ou un petit cadre pour que la photo reste propre et pro.

2.2.9 Envoi des designs

Tous les designs doivent être envoyés à l'adresse polyphotoaep@gmail.com au moins 2 jours avant l'événement. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous écrire à cette même adresse.

2.3 Studio

2.3.1 Fonctionnement

Le studio photo permet de réaliser des portraits professionnels ou des photos de groupe posées avec un éclairage contrôlé et un fond uni.

2.3.2 Fonds disponibles

Plusieurs couleurs de fond peuvent être disponibles sur demande (ex : blanc, noir, gris). Si aucun n'est spécifiquement demandé, nous utiliserons un fond noir ou un autre si la situation le demande.

2.3.3 Grandeur du fond

L'avantage d'un studio est qu'il est possible de prendre des photos de groupe. Plus vous nous laissez un grand espace, plus il sera possible de prendre de personnes sur la photo.

3 Remise des photos

Toutes nos photos sont publiées sur notre galerie officielle :

<https://galerie.polyphoto.aep.polymtl.ca/>

À noter :

- **Délais** : Nous traitons les photos le plus vite possible. Étant tous bénévoles, le temps peut varier selon le volume de photos et les périodes d'examens.
- **Oubli** : Si vous pensez qu'il y a eu un oubli, n'hésitez pas à nous écrire.
- **Suppression** : Si des photos doivent être retirées après publication, contactez-nous directement et nous le ferons rapidement.